

برنامج التكوين لسنة 2021





مقدمة

مركز التكوين ودعم اللامركزية هو أحد المؤسسات الداعمة للامركزية، تقع على عاتقه مسؤولية الاسهام في تعزيز منظومة المحلية عبر إنجاز الخطط والبرامج الملائمة، حيث يمثل التدريب أحد أهم دعائم تنمية قدرات الموارد البشرية للجماعات المحلية للإرتقاء بأدائها وفعاليتها، وذلك عبر برامج تدريبية تمكن مسؤولي واطارات الجماعات المحلية من تحقيق الأداء الجيد وتعزيز قدراتهم المهنية، وفقا لما تتطلبه الوظائف من كفاءات ومهارات.

ومن هذا المنطلق أعد مركز التكوين ودعم اللامركزية برنامج نشاطه التدريبي لسنة 2021، بعد القيام بعملية تحديد وتحليل للحاجيات التدريبية بالتنسيق مع كل المصالح المعنية، وكذلك بالإستئناس بالمواضيع المدرجة بمنشور رئاسة الحكومة عدد 6 مؤرخ في 9 أوت 2020 حول منظومة التدريب وتنمية قدرات الأعوان العموميين وإعداد مخططات التكوين السنوية بعنوان سنة 2021.

يتضمن هذا البرنامج التدريبي لسنة 2021 511 نشاطا تكوينيا لفائدة 17277 منتفعا بحجم يبلغ 43717 منتفع/يوم، ينقسم إلى مجموعة من البرامج الفرعية التي تختلف في توزيعها حسب النوع والأهداف والمحتوى والمنتفعين وهي تنفرع كما يلي:

- 1. البرنامج الرئيسي للتكوين،** يتضمن إنجاز 259 نشاطا تكوينيا لفائدة 5507 منتفعا بحجم يبلغ 13107 منتفع/يوم،
- 2. البرنامج السنوي لدعم قدرات البلديات** الذي يندرج في إطار برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية، ويتضمن إنجاز 120 نشاطا تدريبييا لفائدة 7800 منتفعا بحجم يبلغ 15600 منتفع/يوم،
- 3. مرافقة مسار اللامركزية وتطبيق مقتضيات القانون الأساسي** عدد 29 لسنة 2018 مؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية، ويتضمن برجة 25 نشاطا تدريبييا لفائدة 2000 منتفعا بحجم يبلغ 4000 منتفع/يوم،



4. البرنامج الجهوي للتكوين، ويتضمن 70 نشاطا تدريبيا لفائدة 1750 منتفعا حجم يبلغ 5250 منتفع/يوم،

5. برنامج تكوين أعوان وإطارات الإدارة المركزية ويتضمن 37 نشاطا تدريبيا لفائدة 570 منتفعا بحجم يبلغ 1710 منتفع/يوم.

هذا وسيتم إنجاز هذه البرامج والأنشطة التدريبية بثلاث صيغ مختلفة:

- التدريب الحضوري: مركزيا بمقر المركز أو جهويا من قبل المسؤولين الجهويين عن التكوين بالتنسيق مع المسؤولين المحليين للتكوين بجهاتهم وبدعم من المركز مما يتلاءم مع تنامي الاحتياجات التدريبية لمسؤولي وإطارات الجماعات المحلية الناتج عن التحولات الهامة والمسؤوليات والصلاحيات الجديدة المسندة اليها بمقتضى مجلة الجماعات المحلية، وللإلمام الجيد بمتطلبات هذه الإصلاحات واكتساب القدرة على تجسيما في واقع التصرف البلدي والجهوي. فكما كانت فعاليات التدريب تنظيميا ولوجستيا أقرب مكانيا الى الجمهور المعني به، كلما تحقق اقتصاد أهم في تكاليف التدريب من ناحية وكلما تحسنت الفاعلية التنظيمية للتدريب من ناحية ثانية.
- المرافقة الميدانية، ذلك أن تطبيق العديد من المضامين التدريبية يتطلب مصاحبة ميدانية في مواقع العمل أين تتوفر المستلزمات والظروف الواقعية لتطبيق التحسين أو التطوير التنظيمي موضوع التدريب. ومن مزايا هذا الأسلوب الوقوف ميدانيا على عوامل الصعوبة ومواطن الإشكال تجاه الممارسة التطبيقية.
- التدريب عن بعد حيث بينت الظرفية الاستثنائية التي مرت بها بلادنا جراء جائحة كورونا أهمية هذا الأسلوب في ضمان التواصل التدريبي مع الجماعات المحلية، مما يمكن من مواصلة نشاطات التدريب بنسق معقول يراعي ضغوطات ومتطلبات هذا الظرف الاستثنائي.



البرامج الفرعية

- 1 البرنامج الرئيسي للتكوين
- 2 البرنامج السنوي لدعم القدرات
- 3 برنامج مرافقة مسار الالامركزية
- 4 البرنامج الجهوي للتكوين
- 5 البرنامج االمركزي للتكوين

البرنامج الرئيسي للتكوين

1. الدورات التكوينية

متنفع يوم	عدد المشاركين	مدة النشاط	عدد المشاركين/ نشاط	عدد الأنشطة	المحاور/ المواضيع
I. علوم الإدارة وتقنيات التصرف الحديث					
300	100	3	25	4	1 القيادة المحلية
300	100	3	25	4	2 التصرف في المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي
300	100	3	25	4	3 إعداد وتنفيذ اتفاقيات التعاون اللامركزي الدولي
300	100	3	25	4	4 المفاوضات الدولية
II. التصرف الإداري					
300	100	3	25	4	5 صياغة وإعداد ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية
300	100	3	25	4	6 إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية
300	100	3	25	4	7 هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد
III. التصرف المالي والمحاسبي					
300	100	3	25	4	8 الرقابة اللاحقة على ميزانيات البلديات
300	100	3	25	4	9 التصرف في الأسواق البلدية
300	100	3	25	4	10 التصرف في الميزانية حسب الأهداف
300	100	3	25	4	11 التصرف في أسطول السيارات والعربات الإدارية
300	100	3	25	4	12 تسيير المرافق العامة والتصرف في الأملاك البلدية
IV. الحوكمة الحضرية والتعمير					
300	100	3	25	4	13 الهيئته الترابية والتعمير
300	100	3	25	4	14 التنوير العمومي
300	100	3	25	4	15 التصرف في الطرقات
300	100	3	25	4	16 المخططات البلدية للتنمية
V. الإعلامية والإدارة الإلكترونية					
240	80	3	20	4	17 السلامة المعلوماتية
240	80	3	20	4	18 إدارة وسلامة الشبكات الإعلامية
240	80	3	20	4	19 إدارة شبكات التواصل الاجتماعي
240	80	3	20	4	20 المكتبية
5760	1920	-	-	80	الجملة

2. تكوين المكونين

متنفع يوم	عدد المشاركين	مدة النشاط	عدد المشاركين/ نشاط	عدد الأنشطة	المحاور/ المواضيع
120	40	3	20	2	1 تقنيات التنشيط والتدريب الحضوري وعن بعد
120	40	3	20	2	2 صياغة السندات البيداغوجية والأدلة العملية
120	40	3	20	2	3 إدارة النزاعات
120	40	3	20	2	4 إدارة الأزمات
60	20	3	20	1	5 التخطيط والبرمجة المستجيبة للنوع الاجتماعي
60	20	3	20	1	6 الميزانية المحلية المستجيبة للنوع الاجتماعي
120	40	3	20	2	7 تقنيات التحليل المالي
120	40	3	20	2	8 إدارة المعلومات والوثائق الإلكترونية
840	280	-	-	14	الجملة



3. الملتقيات والندوات والأيام الدراسية

المحاور/ المواضيع	عدد الأنشطة	عدد المشاركين/ النشاط	مدة النشاط	عدد المشاركين	منتفع يوم
1 يوم المسؤول عن التكوين	3	90	1	270	270
2 يوم المكون	3	90	1	270	270
3 قانون المالية 2021	3	90	1	270	270
4 المعرف الوحيد	3	90	1	270	270
الجملة	12	-	-	1080	1080

4. مرافقة البلديات المعدثة

المحاور/ المواضيع	عدد الأنشطة	عدد المشاركين/ نشاط	مدة النشاط	عدد المشاركين	منتفع يوم
1 التصرف الإداري	34	10	5	340	1700
2 التصرف المالي	34	10	5	340	1700
3 التصرف الفني	32	10	5	340	1700
الجملة	102	-	-	1020	5100

5. تأهيل المنتدبين الجدد

المحاور/ المواضيع	عدد الأنشطة	عدد المشاركين/ نشاط	مدة النشاط	عدد المشاركين	منتفع يوم
1 القيادة والتصريف الإداري الحديث	10	21	5	210	1050
2 التصريف الإداري	10	21	5	210	1050
3 التصريف المالي	10	21	5	210	1050
4 التصريف الفني	10	21	5	210	1050
5 المنظومات الإعلامية المستعملة في البلديات	10	20	5	191	970
الجملة	50	-	-	1031	5155

6. تكوين أعوان الشرطة البيئية:

المحاور/ المواضيع	عدد الأنشطة	عدد المشاركين/ نشاط	مدة النشاط	عدد المشاركين	منتفع يوم
1 الجانب القانوني لجهاز الشرطة البيئية	5	50	2	256	512
2 حفظ الصحة		50	2		
3 المخالفات البيئية		50	2		
4 الاتصال والتواصل		56	2		
الجملة	5	-	-	256	512



الدورات التكوينية



المحاور/ المواضيع	
I. علوم الإدارة وتقنيات التصرف الحديث	
1	القيادة اطلعية
2	التصرف في المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي
3	إعداد وتنفيذ اتفاقيات التعاون اللامركزي الدولي
4	مفاوضات الدولية
II. التصرف الإداري	
5	صياغة وإعداد ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية
6	إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية
7	هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد
III. التصرف المالي والمحاسبي	
8	الرقابة اللاحقة على ميزانيات البلديات
9	التصرف في الأسواق البلدية
10	التصرف في الميزانية حسب الأهداف
11	التصرف في أسطول السيارات والعربات الإدارية
12	تسيير امطراق العامة والتصرف في الأملاك البلدية
IV. الحوكمة الحضرية والتعمير	
13	التهيئة الترابية والتعمير
14	التنوير العمومي
15	التصرف في الطرقات
16	امخططات البلدية للتنمية
V. الإعلامية والإدارة الإلكترونية	
17	السلامة المعلوماتية
18	إدارة وسلامة الشبكات الإعلامية
19	إدارة شبكات التواصل الاجتماعي
20	المكتيبة



القيادة المحلية

الأهداف

- التمييز بين القيادة والإدارة على المستوى المحلي،
- ممارسة القيادة الداخلية داخل البلدية،
- ممارسة القيادة الخارجية لصالح المواطنين.

المتنوى

- تعريف القيادة وتمييز القيادة عن الإدارة،
- أدوار القائد على المستوى المحلي،
- أنماط القادة،
- القيادة الموقفية،
- تحليل الشخصيات القيادية،
- التعامل مع المرؤوسين،
- مهارات التفويض،
- التواصل مع المواطنين.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- إطارات محلية،



التصرف في المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي

الأهداف

تدعيم قدرات المشاركين في حوكمة التصرف في المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي من خلال إحكام البرمجة والتنفيذ والمتابعة واستهلاك التمويلات المخصصة لها والتقييم.

المحتوى

- الإطار القانوني لإدارة المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي،
- مفاهيم إدارة المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي،
- المتدخلون في إدارة المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي،
- إجراءات تصميم وتنفيذ ومتابعة وتقييم المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي.
- تصور وبرمجة المشاريع والبرامج وفقا للحاجيات وتوجهات المانحين،
- إعداد بطاقة برنامج / مشروع،
- متابعة تنفيذ البرامج والمشاريع وصرف التمويلات المخصصة لها وإعداد تقارير المتابعة الفنية والمالية،

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- إدارات مركزية،
- إدارات محلية،
- إدارات جهوية.



إعداد وتنفيذ اتفاقيات التعاون اللامركزي الدولي

الأهداف

تمكين المشاركين من آليات وإجراءات دفع التعاون الدولي اللامركزي واستثمار البرامج الدولية للتمويل.
تدعيم قدرات المشاركين لإعداد مختلف أنواع اتفاقيات التعاون اللامركزي الدولي، والسهر على تنفيذ بنودها والمتابعة والتقييم بما يضمن الاستفادة الفعلية منها وعدم الاقتصار على التعاطي معها بصفة ظرفية.

المتنوى

- تقنيات وآليات وفرص التعاون الدولي اللامركزي،
- مجالات التعاون الدولي اللامركزي،
- إجراءات التعاون الدولي اللامركزي،
- الطرق الفنية المعتمدة لتكوين ملفات التعاون الدولي اللامركزي.
- إجراءات إعداد ملف التعاون الدولي:
 - إعداد وثيقة مشروع إعلان نوايا للتعاون،
 - إعداد وثيقة مشروع اتفاقية إطارية للتعاون،
 - إعداد وثيقة برنامج تعاون،
 - إعداد بطاقة مشروع.
- وضع برامج عمل تضبط بصفة مدققة أوجه التعاون ومجالاته،
- وضع برامج ومشاريع التعاون المشتركة الممكن تنفيذها،
- المتابعة والتنفيذ والتقييم
- تجارب مقارنة في التعاون الدولي اللامركزي .

الفئات المستهدفة

- إدارات مركزية،
- إدارات محلية،
- إدارات جهوية.



المفاوضات الدولية

الأهداف

تعزيز القدرة التفاوضية للمشاركين مع الأطراف الدولية المانحة.
تمكين المشاركين من فنيات التفاوض على اتفاقيات فعالة واكتساب القدرة على اكتشاف مواطن القوة والضعف الخاصة بالمفاوضين وحسن التعامل معها،

المتوى

- خصائص الموقف التفاوضي،
- المبادئ الرئيسية للتفاوض الفعال،
- المكونات الأساسية للتفاوض الفعال،
- إدارة التوترات خلال المفاوضات،
- مراحل التفاوض،
- تحديد وتعزيز النفوذ،
- تحديد الغرض من الاتفاق التعاقدى،
- تطوير مهارات الوساطة لبناء اتفاقيات أفضل،
- التفاوض مع الشخصيات الصعبة،
- أخلاقيات السلوك التفاوضي.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- إدارات مركزية،
- إدارات محلية،
- إدارات جهوية.



صياغة وإعداد ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية

الأهداف

تعزيز قدرات المشاركين في مجال إعداد ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية وفقا للمعايير المنصوص عليها ضمن إعلان طلبات المشاريع الدولية.

المتوى

- دراسة الممولين وأنماط وشروط التمويل،
- استهداف أفضل الممولين،
- متابعة طلبات المشاريع،
- اختيار الطلب الأنسب،
- صياغة ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية،
- مصطلحات مفيدة،
- المرحلة التحضيرية،
- إعداد مخطط ملف المشاركة في طلبات المشاريع الدولية،
- الإطار المنطقي للمشروع،
- استمرارية المشروع واستدامته،
- الكلفة التقديرية،
- تحرير طلب مشاريع دولي.

الفئات المستهدفة

- إطارات مركزية،
- إطارات محلية،
- إطارات جهوية.



إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية

الأهداف

تمكين المشاركين من اكتساب القدرة على إرساء منظومة للتدقيق الداخلي للتصرف من أجل:

- التأكد من صحة العمليات وأنظمة المعلومات المتعلقة بكفاءة وفعالية مختلف الإجراءات الإدارية والمالية مع ضمان دقتها ونزاهتها،
- التأكد من سير العمليات التشغيلية بشكل منضبط ومتوافق مع أهداف البلدية مع رفع الكفاءة التشغيلية،
- كشف العمليات التشغيلية غير القانونية داخل البلدية،
- اتخاذ إجراءات تصحيحية تساعد على تطوير الأداء والقيام بتحسينات المطلوبة.

المتوى

- منظومة التدقيق الداخلي،
- الرقابة والتدقيق،
- أهداف التدقيق الداخلي،
- الأطراف الفاعلة في منظومة التدقيق الداخلي،
- أدوات التدقيق الداخلي،
- خطة التدقيق الداخلي المبنية على المخاطر.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- إطارات مركزية،
- إطارات محلية.



هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد

الأهداف

- تمكين المشاركين من دورة هندسة التكوين وتحديد مستويات كل مرحلة والتدريب على استعمال وإنتاج وسائل العمل المعتمدة.
- تمكين المشاركين من التعرف على بيداغوجيا تعليم الكبار وقواعد تفاعل المجموعات.
- تمكين المشاركين من آليات التكوين عن بعد.

المحتوى

- دورة هندسة التكوين:
 - تشخيص وتحليل الاحتياجات التكوينية ومختلف مصادر التشخيص،
 - تصميم البرنامج التكويني،
 - تنفيذ البرامج التكوينية،
 - تقييم برامج التكوينية،
- الجوانب التحضيرية للنشاط التكويني (أدوات التنشيط، والتوقيت والبرمجة ووسائل العرض)،
- معلومات حول إنجاز دورة تدريبية: تقنيات التسيير والمناهج الحديثة المستعملة في مجال، بيداغوجيا تعليم الكبار وقواعد تفاعل المجموعات،
- أنواع التكوين: التكوين الحضوري والمرافقة الميدانية والتكوين عن بعد،
- آليات التكوين عن بعد.

الفئات المستهدفة

- المسؤولين الجهويون عن التكوين،
- المسؤولين المحليون عن التكوين.



الرقابة اللاحقة على ميزانيات البلديات

الأهداف

توضيح أسس الرقابة اللاحقة وأطر ممارستها والهيكل المعنية بإجرائها ووسائل وطرق ممارستها من خلال ما تقتضيه الضوابط القانونية الخاصة بإعداد وتنفيذ الميزانية وختم الميزانية والمدرجة بالقانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 جوان 2018 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية.

المحتوى

- الضوابط الخاصة بإعداد الميزانية والمصادقة عليها:
 - الضوابط الشكلية والإجرائية،
 - الضوابط القانونية.
- الضوابط الخاصة بتنفيذ الميزانية:
 - الضوابط الخاصة بإبرام النفقات.
 - الضوابط القانونية المتعلقة بتحويل الاعتمادات.
 - الضوابط المتعلقة بتنقيح الميزانية.
- مجالات الاعتراض على التصرف المالي:
 - الاعتراض في مرحلة اعداد الميزانية،
 - الاعتراض في مرحلة تنفيذ الميزانية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- رؤساء دوائر الشؤون البلدية بالولايات،
- ممثلون عن أمانات المال الجهوية،
- الكتاب العامون للبلديات،
- القباض.



التصرف في الأسواق البلدية

الأهداف

تمكين المشاركين من القواعد والأسس القانونية المتعلقة بالتصرف في الأسواق والمسالخ الراجعة للجماعات المحلية سواء بطريقة مباشرة أو عن طريق اللزمة والمدرجة بالقانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018 المؤرخ في 09 ماي 2018 والمتعلق بمجلة الجماعات المحلية.

المقتوى

- الإطار القانوني والترتيبي للتصرف في الأسواق والمسالخ البلدية:
 - تعريف الأسواق والمسالخ.
 - التصرف في الاسواق والمسالخ،
 - الاشكاليات المتعلقة بالتصرف في الأسواق البلدية :
 - الاشكاليات المتعلقة بالتصرف المباشر في الأسواق والمسالخ.
 - الاشكاليات المتعلقة بالتصرف في الأسواق والمسالخ عن طريق اللزمة.
 - المبادئ الأساسية لإبرام اللزمة،
 - الإعداد المادي للزمة،
 - صيغ وإجراءات منح اللزمت،
 - وثائق اللزمة،
 - آثار تنفيذ اللزمة.

الفئات المستهدفة

- رؤساء دوائر الشؤون البلدية بالولايات.
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان المالية بالمجالس البلدية،
- التفقدية العامة لوزارة الشؤون المحلية والبيئة،
- القباض.



التصرف في الميزانية حسب الأهداف

الأهداف

تمكين المشاركين من القواعد والأسس القانونية المتعلقة بمنظومة التصرف في الميزانية حسب الأهداف.

المحتوى

- لمحة تاريخية على منظومة التصرف حسب الأهداف،
- دواعي التصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- الإطار القانوني والتشريعي للتصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- منظومة التصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- مفاهيم مرتبطة بالتصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- المبادئ الأساسية للتصرف في الميزانية حسب الأهداف،
- أدوات وآليات التصرف في الميزانية حسب الأهداف،

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- إطارات مركزية،
- الكتاب العامون للبلديات،



التصرف في أسطول السيارات والعربات الإدارية

الأهداف

تمكين المشاركين من طرق التصرف في أسطول السيارات والعربات الإدارية،
تدريب المشاركين على حسن التصرف ومراقبة استهلاك الوقود من خلال استعمال
البطاقة البترولية الذكية AGILIS.

المحتوى

- تسجيل السيارات والعربات الإدارية،
- إعادة تسجيل السيارات والعربات الإدارية
- تخصيص السيارات والعربات الإدارية وأوجه استعمالها،
- تعهد السيارات والعربات الإدارية وصيانتها،
- إصلاح السيارات والعربات الإدارية عند حدوث العطب أو توقعه،
- الأحداث الطارئة التي تجد على السيارات والعربات الإدارية،
- التفويت في السيارات والعربات الإدارية،
- مراقبة استهلاك الوقود واستعمال البطاقات الذكية للتزود بالمحروقات AGILIS.
- المنظومة الرقمية الخاصة بمتابعة ومراقبة عملية التزود،

الفئات المستهدفة

- إطارات مركزية،
- الكتاب العامون للبلديات،



تسيير المرافق العامة والتصرف في الأملاك البلدية

الأهداف

تمكين المشاركين من التراكيبات التعاقدية (اللزمت، الصفقات، الشراكة وتفويض المرافق العامة) والآليات الأنسب في تسيير المرافق المحلية باعتماد مقاربات مقارنة تركز على مبدأ الامتياز التفاضلي لكل آلية.
تمكين المشاركين من إحكام السيطرة والتصرف في ممتلكات الجماعات المحلية وترشيد استغلالها وتوظيفها.

المقنوى

- مبادئ تسيير المرافق العامة المحلية
- آليات التصرف في الاملاك العامة المحلية،
- الإجراءات الترتيبية المعتمدة عند استغلال الملك البلدي،
- تنظيم المصالح المكلفة بالتصرف في الملك البلدي،
- عمليات متابعة الملك البلدي ومراقبته وحمايته،
- كيفية استعمال أدوات التخطيط الاستراتيجي في العمل البلدي،
- النزاعات المرتبطة بالملك البلدي.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات
- أعوان المصالح الفنية بالبلديات.



التهيئة الترابية والتعمير

الأهداف

تمكين المشاركين من أسس التنمية الشاملة والمندمجة وفقا لتخطيط ترابي استراتيجي.
تمكين المشاركين من فنيات التصرف الرشيد في المجالين الترابي والعمراني لضمان إستعمال محكم للموارد.

المحتوى

- التهيئة والتنمية الترابية،
التعمير:
- المبادئ والتراتب العامة للتعمير،
التخطيط العمراني: المثال التنسيقي بين البلديات ومثال التهيئة والتنمية العمرانية
والمحافظة والتثمين.
- التحكم العقاري،
عمليات التهيئة والتنمية العمرانية،
التقسيم،
الصندوق الوطني لتمويل التهيئة.
- البناء:
- التراتيب العامة للبناء،
الشهادة في صبغة عقار،
رخصة البناء،
ترميم البناء،
رخصة الهدم.
- العقوبات المتعلقة بالبناء:
مراقبة التهيئة العمرانية،
العقوبات المتعلقة بمخالفة الأحكام الخاصة بالتقسيمات،
العقوبات المتعلقة بمخالفة أحكام رخص البناء.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
الكتاب العامون للبلديات،
أعوان المصالح الفنية بالبلديات.



التنوير العمومي

الأهداف

تمكين المشاركين من الاستخدام الناجع لتقنيات التحكم في الطاقة وآليات ترشيد استهلاكها في شبكات التنوير العمومي،
تدريب المشاركين على إعتقاد التقنيات الحديثة في التنوير العمومي،
تمكين المشاركين من آليات صيانة شبكات التنوير العمومي.

المتوى

- تقنيات التحكم في الطاقة،
- آليات ترشيد استهلاك الطاقة في شبكات التنوير العمومي،
- إستعمال الطاقات المتجددة في شبكات التنوير العمومي،
- إستعمال التقنيات الحديثة في شبكات التنوير العمومي،
- صيانة شبكات التنوير العمومي،
- مؤشرات الأداء في مجال التنوير العمومي،
- تطبيقات رسم خرائط التنوير العمومي بمختلف مكوناته،
- التلوث الناجم على استعمال الطاقة،
- ضبط الإمكانيات المتاحة للحد من التلوث.

الفئات المستهدفة

- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان المصاح الفنية بالبلديات.



التصرف في الطرقات

الأهداف

- تمكين المشاركين من تقنيات التصرف في الطرقات،
- تمكين المشاركين من آليات التخطيط الإستراتيجي وتحديد الأولويات في ضبط ميزانية خدمات الطرقات،
- تمكين المشاركين من برمجة وتنفيذ الصيانة الوقائية للطرقات،
- تمكين المشاركين من استخدام تطبيقات رسم خرائط الطرقات

المحتويات

- الإطار القانوني المعتمد في إنجاز المشاريع البلدية،
- القواعد والأطر التقنية لتصميم الطرقات،
- مشاريع التعبيد وانجازها،
- تقنيات تركيز العلامات المرورية في شبكة الطرقات،
- المتدخلون في إنجاز المشاريع البلدية،
- طرق التنسيق بين المتدخلين العموميين في إنجاز الطرقات البلدية منذ الدراسة وصولاً للتنفيذ.
- التصرف المالي والفني في المشاريع البلدية (مشاريع إنجاز الطرقات بصفة خاصة)،
- أنواع الصيانة المعتمدة للعناية بالطرقات،
- تقنيات صيانة الطرقات،
- تقييم المشاريع الطرقية.

الفئات المستهدفة

- أعوان المصاح الفنية بالبلديات.
- رؤساء لجان الأشغال بالمجالس البلدية.



المخططات البلدية للتنمية

الأهداف

- تمكين المشاركين من تطوير قدراتهم في مجال هندسة برامج تنمية محلية مستدامة تتجاوز المدى القصير،
- تمكين المشاركين من تطوير قدراتهم في مجال إعداد وتنفيذ ومُتابعة وتقييم المخططات البلدية للتنمية،

المحتوى

- تعريف المخططات البلدية للتنمية وأهدافها،
- إعداد المخططات البلدية للتنمية،
- تمويل المخططات البلدية للتنمية،
- تنفيذ المخططات البلدية للتنمية،
- تقييم ومتابعة المخططات البلدية للتنمية،
- مراقبة المخططات البلدية للتنمية،
- دور المخطط البلدي في تنمية البلدية وتطويرها،
- الأطراف المتدخلة في إعداد المخططات البلدية للتنمية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،



السلامة المعلوماتية

الأهداف

تمكين المشاركين من معرفة المخاطر الخاصة بالسلامة المعلوماتية وكيفية تركيب المعدات والتطبيقات اللازمة لسلامة المعدات الإعلامية والتحسيس بأفضل الممارسات في مجال السلامة المعلوماتية،

المحتوى

- تشخيص المخاطر في مجال سلامة الأنظمة المعلوماتية،
- اختيار النظام والتطبيقات الخاصة بالحماية،
- تركيب وتنفيذ Fire Wall،
- أفضل الممارسات في السلامة المعلوماتية،

الفئات المستهدفة

- مهندسو الإعلامية بالبلديات.
- فنيو الإعلامية بالبلديات.



إدارة وسلامة الشبكات

الأهداف

اكتساب المشاركين مهارات إدارة وسلامة الشبكات والمعلومات ماهيتها وعناصرها واستراتيجياتها.

المحتوى

- عناصر أمن وسلامة الشبكات عناصره،
- عمليات المعلومات المتصلة بسلامة الشبكات،
- المخاطر والتهديدات ونقاط الضعف وأنواع الهجمات والاعتداءات وأساليبها التقنية،
- وسائل الأمن التقنية.

الفئات المستهدفة

- مهندسو الإعلامية بالبلديات.
- فنيو الإعلامية بالبلديات.



إدارة شبكات التواصل الاجتماعي

الأهداف

تمكين المشاركين من تقنيات إدارة مواقع التواصل الاجتماعي بكفاءة وفاعلية،
تمكين المشاركين من القدرة على صناعة محتوى مناسب للجمهور المستهدف وتوزيعه على
الحسابات المختلفة على شبكات التواصل الاجتماعي،
تمكين المشاركين من مهارات الاتصال الأساسية لإدارة شبكات التواصل الاجتماعي
باحترافية.

المحتوى

- ماهية إدارة شبكات التواصل الاجتماعي،
- أهمية إدارة شبكات التواصل الاجتماعي،
- أدوات إدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي،
- الهدف من التواجد على شبكات التواصل الاجتماعي،
- الجمهور المستهدف من شبكات التواصل الاجتماعي،
- تقييم الوضع الحالي على شبكات التواصل الاجتماعي،
- تطوير حسابات شبكات التواصل الاجتماعي،
- حماية حسابات شبكات التواصل الاجتماعي،
- كتابة المحتوى: كيفية صناعة المحتوى الجيد على شبكات التواصل الاجتماعي،
- مراقبة ردود الأفعال والمحادثات المختلفة على شبكات التواصل الاجتماعي،
- البيانات والمؤشرات التي يجب مراقبتها باستمرار.
- كيفية إعداد تقرير شامل لمقارنة النتائج مع الأهداف التي تم تحديدها،
- كيفية تعديل خطة المحتوى بناء على النتائج.

الفئات المستهدفة

- المكلفون بإدارة شبكات التواصل الاجتماعي بالبلديات،
- المكلفون بإدارة شبكات التواصل الاجتماعي بالإدارات المركزية.



المكتبية

الأهداف

تدريب المشاركين على التحكم في تقنيات المكتبية من خلال إحكام استعمال المنظومات واستغلالها بالشكل الأمثل.

المحتوى

- محتوى المنظومات المكتبية وطرق استعمالها،
- كيفية استغلال المنظومات المكتبية،
- منظومة معالجة النصوص،
- منظومة الجداول،
- منظومة قواعد البيانات،
- منظومة العرض.

الفئات المستهدفة

- الأعوان المكلفون بالرقن.



تكوين المتكويين



رقم/ع	المحاور/ المواضيع
1	تقنيات التنشيط والتدريب
2	صياغة السندات البيداغوجية والأدلة العملية
3	إدارة النزاعات
4	إدارة الأزمات
5	التخطيط والبرمجة المستجيبة للنوع الاجتماعي
6	الميزانية المحلية المستجيبة للنوع الاجتماعي
7	تقنيات التحليل المالي
8	إدارة المعلومات والوثائق الإلكترونية



تقنيات التنشيط والتدريب

الأهداف:

- اكتساب المشاركين القدرة على:
 - الإعداد البيداغوجي والمادي لدورة تدريبية،
 - التواصل الفعال مع المشاركين أثناء الدورة،
 - حذق استعمال تقنيات وأدوات التدريب.

المحتوى:

- خاصيات المدرب الكهل،
- التدريب التشاركي،
- مهارات التواصل للمدرب،
- الإعداد البيداغوجي لدورة تدريبية،
- تقنيات وأدوات التدريب،
- مخطط تنشيط الدورة التدريبية.

الفئات المستهدفة

- مكونون.



صياغة السندات البيداغوجية والأدلة العملية

الأهداف

- تمكين المشاركين من مهارات:
 - تحرير سندات بيداغوجية للدورات التدريبية،
 - إعداد الأدلة العملية في المجال البلدي،
 - تضمين المهارات العملية والتدريبية ضمن وثيقة تأليفية مرجعية.

المحتوى

- تحديد أهداف السند البيداغوجي/الدليل العملي،
- بناء هيكله السند البيداغوجي/الدليل العملي،
- جمع المراجع العلمية والعملية،
- توليد الأفكار،
- تحرير محتوى السند البيداغوجي/الدليل العملي،
- دراسات الحالات العملية والوضعيات التطبيقية،
- تدقيق ومراجعة المحتوى.

الفئات المستهدفة

- الخبراء والمدربون المكلفون بإعداد السندات البيداغوجية والأدلة العملية.



إدارة النزاعات

الأهداف

- تمكين المشاركين من:
 - فهم النزاع ومكوناته،
 - تطبيق منهجية تحليل النزاعات،
 - اعتماد مقاربة ملائمة لإدارة النزاعات،
 - إكساب تقنيات إدارة النزاعات.

البرنامج

- مفهوم النزاع،
- تطور النزاع،
- تحليل النزاع،
- مختلف المقاربات تجاه النزاع،
- إدارة النزاعات،
- نموذج ديسك DISC.

الفئات المستهدفة

- إطارات محلية وجهوية ومركزية.



إدارة الأزمات

الأهداف

التخطيط المستقبلي وتوقع الأزمة قبل حدوثها،
بناء السيناريو الافتراضي للتعامل مع الأزمة،
علاج أسباب الأزمة قبل وقوعها.

المحتوى

- أنواع الأزمات،
- مراحل الأزمة،
- توقع الأزمة،
- التعامل مع الأزمة،
- أدوات إدارة الأزمة،
- التوقي من الأزمات.

الفئات المستهدفة

- إطارات مركزية وبلدية.



التخطيط والبرمجة المستجيبة للنوع الاجتماعي

الأهداف

تمكين المشاركين من منهجية إدماج مقارنة النوع الاجتماعي في التخطيط والبرمجة ودوره في القضاء على أشكال التمييز وتحقيق المساواة في التنمية بين جميع المواطنين.

المتنوى

- النصوص التشريعية التي تفرض تمييزا إيجابيا لدعم حضور المرأة في الهيئات المنتخبة وهيئات الحوكمة على المستوى الوطني والجهوي المحلي،
- آليات رفع تمثيلية المرأة ومشاركتها الفعلية في الهيئات المنتخبة وهيئات الحوكمة على المستوى الوطني والجهوي والمحلي،
- آليات تحفيز القدرات والكفاءات في مجال إدماج مقارنة النوع الاجتماعي في التخطيط والبرمجة.
- منهجية إعداد مخطط اتصالي وطني مستجيب للنوع الاجتماعي.
- نظام متابعة وتقييم آليات مأسسة وإدماج مقارنة النوع الاجتماعي.
- منهجية إعداد برنامج لدعم قدرات المرأة والرجل للقيادة وأخذ القرار،
- آليات المتابعة والتقييم للتخطيط المستجيب للنوع الاجتماعي.

الفئات المستهدفة

- إدارات مركزية،
- إدارات بلدية.



الميزانية المحلية المستجيبة للنوع الاجتماعي

الأهداف

تمكين المشاركين من منهجية إعداد الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي وأهميتها في تقييم آثار الموازنات على أوضاع المرأة والرجل والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة وظروفهم المعيشية طيلة دورة عمر الميزانية بداية من الإعداد إلى التنفيذ وحتى المراقبة والختم.

المحتوى

- أهمية ميزانية النوع الاجتماعي،
- مفهوم الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي،
- منهجية إعداد الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي،
- مراحل إعداد الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي،
- مجال تطبيق الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي في المالية المحلية،

الفئات المستهدفة

- إطارات مركزية،
- إطارات بلدية.



تقنيات التحليل المالي

الأهداف

تمكين المشاركين من معرفة مفهوم التحليل المالي ودوره في إتخاذ القرارات الإدارية والمالية للبلدية،
تدريب المشاركين على منهجية التحليل المالي ووظائف المحلل المالي.

المحتوى

- لمحة تاريخية عن التحليل المالي وأسباب نشأته،
- الإطار المفاهيمي للتحليل المالي،
- أهداف ومنهجية التحليل المالي،
- دور التحليل المالي في إتخاذ القرارات البلدية.
- وظائف المحلل المالي،
- أنواع التحليل المالي:
 - التحليل القبلي للوضع المالي،
 - التحليل حسب المؤشرات،
 - التحليل البعدي.

الفئات المستهدفة

- الإطارات البلدية المكلفة بالمالية المحلية،
- الكتاب العامون للبلديات.



إدارة المعلومات والوثائق الإلكترونية

الأهداف

التمكن من تقنيات استغلال وحفظ وصيانة الوثائق الإلكترونية استعدادا لدخول الشبكة الوطنية حيز الاستغلال

المتنوى

- تعريف الوثيقة وعناصرها وأنواعها،
- مفهوم الأرشفة الإلكترونية،
- أهداف الأرشفة الإلكترونية،
- مراحل الأرشفة الإلكترونية،
- الإشكاليات والتحديات والحلول.

الفئات المستهدفة

- الإطارات المركزية
- الإطارات المكلفة بالتصريف في الوثائق والأرشيف بالبلديات.



املتقيات والندوات والأيام الدراسية



امتحاور/ امواضيع	ر/ع
يوم المسؤول عن التكوين	1
يوم امكون	2
قانون المالية 2021	4
المعرف الوعيد	5



مرافقة البلديات المحدثة



المواضيع / اطوار	ر/ع
التصرف الإداري	1
التصرف المالي	2
التصرف الفني	3



تأهيل المتدربين الجدد



المواضيع / المفاور	ر/ع
القيادة والتصرف الإداري الحديث	1
التصرف الإداري	2
التصرف المالي	3
التصرف الفني	4
المنظومات الإعلامية المستعملة في البلديات	5



تكوين أعاون الشرطة البيئية



امتحان / امواضيع	ر/ع
الجانبي القانوني لجهاز الشرطة البيئية	1
حفظ الصحة	2
امخالفات البيئية	3
الاتصال والتواصل	4



البرنامج السنوي لدعم القدرات

برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية

عدد المتفح يوم	عدد المشاركين	مدة الدورة	عدد المشاركين/دورة	عدد الدورات	المحاور/ المواضيع	
I تحسين الخدمات المسداة						
1040	520	2	65	8	إعداد وانجاز برنامج الاستثمار البلدي التشاركي	1
1040	520	2	65	8	الصفقات العمومية	2
1300	650	2	65	10	الشراء على الخط	3
1040	520	2	65	8	مجهود البلدية في مجال النظافة والمخطط البلدي للتصرف في النفايات	4
1040	520	2	65	8	إعداد وتنفيذ المخطط الثلاثي للصيانة	5
II المشاركة والشفافية						
1040	520	2	65	8	النفاذ إلى المعلومة	6
1300	650	2	65	10	إدارة الاجتماعات على الخط	7
III تحسين الموارد (البشرية والمادية)						
1040	520	2	65	8	استغلال بطاقات الوصف الوظيفي	8
1300	650	2	65	10	الموازنة الاجتماعية في التصرف في الموارد البشرية	9
1040	520	2	65	8	المصنف المرجعي والمقاربة بالكفايات	10
1300	650	2	65	10	لوحات القيادة في التصرف البلدي	11
1040	520	2	65	8	تعبئة الموارد	12
1040	520	2	65	8	تطهير الديون	13
1040	520	2	65	8	تقييم الأداء	14
15600	7800			120	الجملة	



إعداد وانجاز برنامج الاستثمار البلدي التشاركي

الأهداف

تعريف المشاركين بمنهجية تشريك المواطنين في إعداد برنامج الاستثمار السنوي للبلديات ومختلف مراحل إعداده وتنفيذه الفني والمالي.

المحتوى

- كيفية إعداد البرنامج الاستثماري البلدي،
- مراحل إعداد البرنامج الاستثماري البلدي:
 - الأعمال التحضيرية،
 - التشخيص الفني والمالي،
 - الجلسة العامة التشاركية الأولى،
 - جلسات المناطق،
 - الجلسة العامة التشاركية الثانية،
- المنهجية التشاركية: التشخيص، الإعداد، التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والتقييم،
- مراحل التنفيذ المالي لبرنامج الاستثماري البلدي التشاركي،
- آليات حسن التنفيذ المالي للمخطط الاستثماري البلدي التشاركي،

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان وإطارات المصالح المالية بالبلديات.



الصفقات العمومية

الأهداف

تمكين المشاركين من الإطار القانوني للصفقات العمومية وإجراءات عقدها وإبرامها وتنفيذها،

المتوى

- المخطط التقديري للصفقات العمومية وعلاقته بمؤشرات تقييم الأداء،
- إعداد وتنفيذ المخطط التقديري للصفقات العمومية،
- جدول قيادة متابعة تنفيذ الصفقات العمومية
- مكونات ملف طلب العروض وكيفية إعدادها،
- إجراءات عقد وإبرام الصفقات العمومية،
- طرق خلاص المزود والضمانات المطلوبة،
- حوكمة الصفقات العمومية وتنفيذها،
- المبادئ العامة التي تنظم إبرام وتنفيذ الصفقات العمومية،
- الاستثناءات للشراء عن طريق الصفقات العمومية،
- مراقبة إبرام وتنفيذ الصفقات العمومية،
- جدول قيادة متابعة تنفيذ الصفقات العمومية،
- خطايا التأخير في إنجاز الصفقات العمومية،
- الختم والتزاع.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان وإطارات المصالح المالية بالبلديات.

الشراء العمومي على الخط

منظومة TUNEPS

الأهداف

تمكين المشاركين من الإطار القانوني وإجراءات الشراء العمومي على الخط،
تدريب المشاركين على استغلال منظومة الشراء العمومي على الخط TUNEPS.

المتوى

- الإطار القانوني الخاص بالشراء العمومي على الخط،
- التعريف بمنظومة الشراء العمومي على الخط،
- الإجراءات الإلكترونية للشراء العمومية،
- مقارنة إجراءات الشراء العمومي على الخط مع الإجراءات العادية،
- الهياكل المتدخلة في الشراء العمومي على الخط،
- آليات تركيز منظومة الشراء عن بعد،
 - المؤسسات النموذجية
 - العراقيل
 - شروط النجاح
- عرض الوظائف الرئيسية التطبيقية للشراء العمومي على الخط،
 - الإعلان عن طلبات العروض
 - تسجيل المزودين
 - تسجيل المشتريين العموميين
- عرض دليل الإجراءات الخاص بمنظومة الشراء العمومي على الخط،

الفئات المستهدفة:

- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان وإطارات المصالح المالية بالبلديات.

مجهود البلدية في مجال النظافة والمخطط البلدي للتصرف في النفايات

الأهداف

- تمكين المشاركين من اكتساب القدرات العملية والفنية لتحسين جودة خدمات النظافة وحسن استغلال وسائل النقل المخصصة لذلك.
- تدريب المشاركين على إعداد المخطط البلدي للتصرف في النفايات،
- تمكين المشاركين من التعرف على التقنيات الحديثة المستغلة في ضبط مسالك جمع ونقل النفايات.
- تمكين المشاركين من التعرف على إيجابيات خصوصية خدمات جمع ونقل النفايات المنزلية والمشابهة من خلال عرض تجارب في الغرض.

المتوى

- علاقة مجهود البلدية في مجال النظافة ببرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية،
- كيفية تقدير مجهود البلدية في مجال النظافة وعلاقته بمؤشرات تقييم الأداء،
- إعداد المخطط البلدي للتصرف في النفايات،
- طرق مبتكرة للتصرف في النفايات،
- إحتساب نسبة الفضلات المنزلية والمشابهة المرفوعة.
- متابعة وسائل النقل المخصصة للنظافة،
- طرق التقليص من كمية النفايات المنزلية والمشابهة،
- التقنيات الحديثة المستغلة في ضبط مسالك جمع ونقل النفايات،
- خصوصية خدمات جمع ونقل النفايات المنزلية،
- الإستراتيجية الوطنية للتصرف المندمج في النفايات المنزلية والمشابهة (2020-2030)،
- التعريف بالتجارب النموذجية لتحسين خدمات النظافة.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان النظافة بالمجالس البلدية،
- أعوان مصالح النظافة والمعدات.



إعداد وتنفيذ المخطط الثلاثي للصيانة

الأهداف

تمكين المشاركين من كفايات ترشيد استغلال ممتلكاتها وصيانتها من خلال إعداد مخططات ثلاثية للصيانة وتنفيذها في شكل عمليات الصيانة والمتابعة الدورية.

المتوى

- علاقة إعداد المخططات الثلاثية للصيانة ببرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية،
- منهجية إعداد المخططات الثلاثية للصيانة،
- المبادئ والقواعد الخاصة بالصيانة الوقائية للممتلكات البلدية،
- الممتلكات البلدية المعنية بالصيانة،
- الطرق الفنية للصيانة والمتابعة الدورية لتحسين استغلال الممتلكات البلدية،
- كيفية إعداد البطاقات ولوحات القيادة لترشيد التصرف في الممتلكات البلدية وصيانتها ومتابعتها.

الفئات المستهدفة:

- الكتاب العامون للبلديات،
- المكلفون بالصيانة بالبلديات.



النفاز الى المعلومة

الأهداف

- تعريف المشاركين بمقتضيات القانون الأساسي المتعلق بحق النفاز إلى المعلومة والوثائق الإدارية وكل النصوص ذات العلاقة، وذلك في إطار ضمان حق كل شخص طبيعي أو معنوي في النفاز إلى المعلومة ولتعزيز مبدأ الشفافية.
- تمكين المشاركين من مؤشر تقييم أداء البلديات المرتبط بالنفاز إلى الوثائق الإدارية والعلاقة بين تنفيذ القانون الأساسي للنفاز إلى المعلومة وبرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية.

المتوى

- علاقة النفاز إلى المعلومة ببرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية،
- علاقة النفاز إلى المعلومة ومبدأ الشفافية،
- نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني،
- النفاز إلى المعلومة بمطلب،
- إجراءات تقديم مطلب النفاز إلى المعلومة،
- الردّ على مطلب النفاز إلى المعلومة،
- المعاليم المستوجبة،
- استثناءات حق النفاز إلى المعلومة،
- الطعن في قرارات الهيكل المتعلقة بحق النفاز،
- المكلف بالنفاز إلى المعلومة،
- هيئة النفاز إلى المعلومة.

الفئات المستهدفة:

- المكلفون بالنفاز إلى المعلومة بالبلديات،
- مساعداو المكلفين بالنفاز إلى المعلومة بالبلديات.



إدارة الاجتماعات على الخط

الأهداف

اكتساب القدرة على إنجاز الاجتماعات على الخط من خلال التدريب على الإجراءات العملية التي تساعد على عقد الاجتماع بصورة أكثر فعالية.

المتوى

- مفهوم الاجتماعات من حيث المدة أو الزمن والشكل والمستوى.
- عناصر الاجتماع الفعال،
- أنواع الاجتماعات،
- أنماط سلوك الأعضاء،
- كيفية التعامل مع الأنماط المختلفة من الأعضاء في الاجتماع،
- تقييم الاجتماع.
- أهمية الاجتماعات على الخط،
- المراحل الرئيسية لعملية إدارة الاجتماعات على الخط:
 - المرحلة الأولى: مرحلة ما قبل انعقاد الاجتماع.
 - المرحلة الثانية: مرحلة أثناء الانعقاد الاجتماع.
 - المرحلة الثالثة: مرحلة ما بعد الانعقاد.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء اللجان بالمجالس البلدية.



استغلال بطاقات الوصف الوظيفي

الأهداف

تمكين المشاركين من القدرة على إعداد واستغلال بطاقات الوصف الوظيفي مع تحديد خصائصها والتمييز بينها وبين بقية أنواع البطاقات المعتمدة في مجال التصرف في الموارد البشرية.

المحتوى

- أسس وتقنيات تحليل بطاقات الوصف الوظيفي،
- المقارنة بالكفايات واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي،
- مجالات استعمال بطاقات الوصف الوظيفي:
 - التكوين
 - الانتداب
 - تحسين مناخ العمل،
 - تحديد الحاجيات من المعدات للعمل البلدي...

الفئات المستهدفة:

- الكتاب العامون للبلديات،
- إطارات مصالح التصرف في الموارد البشرية بالبلديات.



الموازنة الاجتماعية في التصرف في الموارد البشرية

الأهداف

- تمكين المشاركين من القدرة على:
- تحديد أنماط تسيير الموارد البشرية ومدى ملاءمتها لدور وظيفة الموارد البشرية،
- استخدام مؤشرات الموازنة الاجتماعية في التشخيص ومراقبة التسيير الاجتماعي،
- تحديد دور الموازنة الاجتماعية في تسيير البلدية.

المحتوى

- المسؤولية الاجتماعية للبلدية،
- ماهية تسيير الموارد البشرية،
- ماهية الموازنة الاجتماعية،
- كيفية إعداد الموازنة الاجتماعية،
- مؤشرات الموازنة الاجتماعية،
- استخدامات مؤشرات الموازنة الاجتماعية.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- إطارات مصالح التصرف في الموارد البشرية بالبلديات.



المصنف المرجعي والمقارنة بالكفايات

الأهداف

تمكين المشاركين من معرفة المقارنة بالكفايات والتصنيف المرجعي للمهن وتحديد مهامه وتدريبهم على إجراءات إعداد البطاقات الوصفية للمهن وأهميتها في ميدان تنظيم وإدارة الموارد البشرية.

المحتوى

- المقارنة بالكفايات،
- مبادئ التصنيف المرجعي للوظائف،
- أساليب إعداد البطاقات الوصفية للمهن وتحيينها ومتابعتها،
- مراقبة إعداد البطاقات الوصفية للمهن.
- استعمالات المصنف المرجعي للمهن والمقارنة بالكفايات،
- تحديد الاحتياجات وتقييم الأداء في مجال إدارة الموارد البشرية على أساس المصنف المرجعي للمهن والمقارنة بالكفايات،

الفئات المستهدفة:

- الكتاب العامون للبلديات،
- إطارات مصالح التصرف في الموارد البشرية بالبلديات.



لوحات القيادة في التصرف البلدي

الأهداف

تمكين المشاركين من التعرف على مفهوم ومقومات لوحات القيادة وأهميتها في العمل البلدي.

المحتوى

- لوحات القيادة ومقوماتها،
- ماهية لوحة القيادة: نماذج لوحات القيادة،
- لوحة القيادة كأداة لمراقبة التسيير،
- تصميم محتوى وتقديم لوحة القيادة،
- فعالية لوحة القيادة: الاستعمال التطبيقي للوحة القيادة،
- دور لوحة القيادة وعلاقتها بالأنظمة المعلوماتية الموجودة بالإدارة،
- مكانة لوحة القيادة في التسيير واتخاذ القرارات.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،



تعبئة الموارد

الأهداف

تمكين المشاركين من تحسين مهاراتهم وقدراتهم في مجال تعبئة الموارد إلى جانب تمكينهم من المقتضيات القانونية والإجرائية الخاصة بهذا المجال.

المتوى

- المصطلحات والمفاهيم.
- الإطار القانوني والترتيبي.
- مكونات الموارد الذاتية (موارد جبائية وغير جبائية).
- تقنيات تشخيص النقائص المرتبطة بالإستخلاصات.
- تقنيات ترتيب الأولويات وضبط أهداف الاستخلاص.
- آليات المتابعة والتقييم.
- تقنيات تعديل الاستراتيجيات على ضوء المخرجات المسجلة في مجال المتابعة والتقييم.

الفئات المستهدفة:

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان وإطارات المصالح المالية بالبلديات.



تطهير الديون

الأهداف

اكتساب المشاركين مهارات إحكام تطهير الوضع المالي بالبلديات والقدرة على وضع برنامج لتطهير الديون.

المتوى

- المصطلحات والمفاهيم.
- الإطار القانوني والترتيبي.
- تشخيص وضعية الديون ومسبباتها وتأثيراتها على الوضع المالي للبلدية،
- كيفية وضع برنامج لتصفية الديون،
- تقنيات التحليل المالي وضبط هوامش التصرف الممكن اعتمادها في تصفية الديون.
- الإجراءات الخاصة بوضع استراتيجيات تصفية الديون.
- آليات المتابعة والتقييم.
- تقنيات تعديل الاستراتيجيات على ضوء المخرجات المسجلة في مجال المتابعة والتقييم.
- دراسة حالات تطبيقية.

الفئات المستهدفة:

- الكتاب العامون للبلديات،
- أعوان وإطارات المصالح المالية بالبلديات.



تقييم أداء الجماعات المحلية

الأهداف

تعريف المشاركين ببرنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية، وإجراءات ومؤشرات تقييم الأداء بالجماعات المحلية.

المتوى

- تعريف نظام تقييم الأداء بالجماعات المحلية،
- أهداف نظام تقييم الأداء بالجماعات المحلية،
- الأطراف المتدخلة في تقييم الأداء بالجماعات المحلية،
- مراحل وأجال تقييم الأداء بالجماعات المحلية،
- الرزنامة السنوية لتقييم الأداء بالجماعات المحلية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- المكلفون بملف تقييم الأداء بالبلديات.



برنامج مرافقة مسار اللامركزية

تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 29 لسنة 2018

المؤرخ في 9 ماي 2018 المتعلق بمجلة الجماعات المحلية

متنفع يوم	عدد المشتركين	مدة النشاط	عدد المشاركين/ النشاط	عدد الأنشطة	المحاور/ المواضيع
I المجال القانوني والترتيبي					
320	160	2	80	2	1 الضبط الإداري لرئيس البلدية
320	160	2	80	2	2 السلطة الترتيبية للبلدية
320	160	2	80	2	3 الرقابة القضائية على أعمال البلدية
320	160	2	80	2	4 تنازع الاختصاص بين الجماعات المحلية وبين الجماعات المحلية والسلطة المركزية
320	160	2	80	2	5 النزاعات البلدية في المجال المالي والإداري
II المجال الاقتصادي والتنمية المستدامة					
160	80	2	80	1	6 حفز الاستثمار تطبيقا لمبدأ التمييز الإيجابي
160	80	2	80	1	7 التسويق الترابي
160	80	2	80	1	8 الاقتصاد الاجتماعي والتضامني
160	80	2	80	1	9 الانتقال الطاقي والطاقت المتجددة
160	80	2	80	1	10 النقل الحضري المستدام
160	80	2	80	1	11 المدن الذكية
III الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة					
320	160	2	80	2	12 الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة
320	160	2	80	2	13 التواصل والإعلام المحلي
160	80	2	80	1	14 التعاون والشراكة بين البلديات
VI المجال المالي					
320	160	2	80	2	15 صندوق دعم اللامركزية
320	160	2	80	2	16 النظام المالي للجماعات المحلية
4000	2000			25	المجموع



الضبط الإداري لرئيس البلدية

الأهداف

تمكين المشاركين من ماهية الضبط الإداري وأنواعه وخصائصه ووسائل الضبط الإداري لرئيس البلدية وحدوده وفق مجلة الجماعات المحلية.

المحتوى

- ماهية الضبط الإداري وسلطاته،
- أنواع وأهداف الضبط الإداري،
- تمييز الضبط الإداري عن أنواع الضبط الأخرى،
- وسائل وحدود الضبط الإداري:
- وسائل الضبط الإداري المادية والبشرية،
- وسائل الضبط الإداري القانونية،
- الرقابة على قرارات الضبط الإداري.
- خصائص الضبط الإداري لرئيس البلدية،
- مجالات الضبط الإداري لرئيس البلدية،

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات
- الكتاب العامون للبلديات



السلطة الترتيبية البلدية

الأهداف

تمكين المشاركين من اختصاص السلطة المحلية ومجالاتها وكيفية تفويضها طبقا لمجلة الجماعات المحلية.

المتوى

- اختصاص السلطة الترتيبية،
- تفويض السلطة الترتيبية،
- مجالات السلطة الترتيبية،
- القرارات الترتيبية والمبادئ والحقوق القانونية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية بالمجالس البلدية.



الرقابة القضائية على أعمال البلدية

الأهداف

تمكين المشاركين من إجراءات الرقابة القضائية على أعمال الجماعات المحلية المُضمَّنة بالدستور التونسي ومجلة الجماعات المحلية بهدف تيسير عمل السلطة المحلية والتَّمكن من الاستجابة السريعة والناجعة لرغبات الجهة التي تسهر على تسييرها.

المحتوى

- المحكمة الإدارية:
 - إختصاص المحكمة الإدارية في النزاعات المتعلقة بالجماعات المحلية،
 - إجراءات التقاضي أمام المحكمة الإدارية بشأن أعمال الجماعات المحلية،
 - الطعن في قرارات الجماعات المحلية أمام القاضي الإداري،
 - حق الجماعات المحلية في اللجوء للقضاء الإداري.
- محكمة المحاسبات:
 - مجالات الرقابة المالية لمحكمة المحاسبات على تصرف الجماعات المحلية،
 - أشكال الرقابة المالية لمحكمة المحاسبات على تصرف الجماعات المحلية،
 - الآثار التي يمكن أن تترتب عن ممارسة محكمة المحاسبات لسلطتها الرقابية على تصرف الجماعات المحلية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات.

تنازع الاختصاص بين الجماعات المحلية، وبين الجماعات المحلية والسلطة المركزية

الأهداف

تعريف المشاركين بمقتضيات مجلة الجماعات المحلية المتعلقة بصلاحيات الجماعات المحلية.

المحتوى

- الصلاحيات الذاتية التي تنفرد بمباشرتها الجماعات المحلية،
- الصلاحيات المنقولة من السلطة المركزية،
- الصلاحيات المشتركة مع السلطة المركزية،
- شروط وإجراءات تنفيذ الصلاحيات المشتركة،
- توزيع الصلاحيات المشتركة والمنقولة من السلطة المركزية بين مختلف أصناف الجماعات المحلية على أساس مبدأ التفريع،
- دور المحكمة الإدارية في تنازع الاختصاص بين الجماعات المحلية والسلطة المركزية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات.



النزاعات البلدية في المجال المالي والإداري

الأهداف

تمكين المشاركين من إجراءات النزاعات البلدية في المجال المالي والإداري ومن التطبيقات القضائية في المجالات التي ينظر فيها القاضي الإداري،

المتوى

- التقنيات الاجرائية النزاعية أمام المحكمة الادارية ومحكمة المحاسبات،
- توفير قاعدة بيانات مطعمة بتطبيقات عملية للمستشار البلدي،
- تكوين قاعدة تفاعلية بين الخبراء والبلديات للاستشارة الحينية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات.



حفز الاستثمار تطبيقاً لمبدأ التمييز الإيجابي

الأهداف

تمكين المشاركين من أنواع وآليات الرقابة القضائية على أعمال البلدية تبعاً لمقتضيات مجلة الجماعات المحلية.

المتوى

- التمييز الإيجابي،
- منظومة تحسين مناخ الأعمال وتحفيز الاستثمار المحلي،
- آليات تحفيز الاستثمار المحلي.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات.



التسويق الترابي

الأهداف

تمكين المشاركين من الآليات الفنية والاستراتيجية لتسويق وإشهار الفضاء الجهوي والمحلي لجلب الاستثمار والتطبيقات الميدانية للتسويق الترابي في المجالات الاقتصادية والثقافية والبيئية.

المتوى

- مفهوم التسويق الترابي للبلديات،
- الآليات الفنية والاستراتيجية لتسويق وإشهار الفضاء الجهوي والمحلي لجلب الاستثمار،
- التطبيقات الميدانية للتسويق الترابي في المجالات الاقتصادية والثقافية والبيئية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف بالمجالس البلدية.



الاقتصاد الاجتماعي والتضامني

الأهداف

تمكين المشاركين من إدراك محفزات ومعوقات الاقتصاد التضامني.
إكساب المشاركين القدرة على تطوير دور البلديات في دفع الاقتصاد التضامني.

المتوى

- دور البلديات في دفع الاقتصاد التضامني،
- الاقتصاد التضامني: المحفزات والمعوقات،
- آفاق الاقتصاد التضامني في تونس.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية والاقتصادية ومتابعة التصرف بالمجالس البلدية،
- رؤساء لجان الشؤون الاجتماعية والشغل وفاقدي السند وحاملي الإعاقات بالمجالس البلدية.



الانتقال الطاقى والطاقات المتجددة

الأهداف

تمكين المشاركين من معرفة تكنولوجيا الطاقات المتجددة وتقنيات العزل الحراري الأنسب،
إكساب المشاركين القدرة على مراقبة ومتابعة استعمال الطاقة.

المحتوى

- التحديات الطاقية،
- الانتقال الطاقى بالبلديات،
- برامج الانتقال الطاقى المتاحة للبلديات.
- التدقيق الطاقى لمراقبة تنفيذ قوانين الطاقة الحرارية للمباني
- خطة عمل التحكم فى الطاقة

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- مهندسو وفنيو البلديات،
- رؤساء لجان الأشغال والتهيئة العمرانية بالمجالس البلدية.



النقل الحضري المستدام

الأهداف

تمكين المشاركين من القضايا والتحديات المطروحة في مجال النقل الحضري وإيجاد الحلول والخيارات الممكنة للنهوض به وآليات حوكمته لحياة أفضل.

المتوى

- القضايا والتحديات المطروحة في مجال النقل الحضري،
- خيارات سياسة النقل الحضري (الحلول الممكنة)،
- حوكمة النقل الحضري.
- النقل الحضري المستدام لحياة أفضل.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- رؤساء لجان الأشغال والتهيئة العمرانية بالمجالس البلدية،
- رؤساء لجان المرور بالمجالس البلدية.



امدن الذكية

الأهداف

تمكين المشاركين من مفهوم المدينة الذكية من حيث توفر البنية التحتية التقنية والتطبيقات الذكية والاندماج المجتمعي في المنظومة الذكية.

المتوى

- مجالات المدينة الذكية،
- تجارب مستوحاة من التجارب العالمية،
- التكنولوجيا الرقمية المطبقة في المدن،
- آفاق المدن الذكية في تونس.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- مهندسو وفتيو الإعلامية بالبلديات،
- رؤساء لجان الأشغال والتهيئة العمرانية بالمجالس البلدية بالمجالس البلدية.



الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة

الأهداف

تمكين المشاركين من آليات الديمقراطية التشاركية وفق مجلة الجماعات المحلية واعتماد الحوكمة المفتوحة في تسيير الشأن المحلي.

المتوى

- الإطار القانوني للديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة،
- مفهوم الديمقراطية التشاركية،
- مفهوم الحوكمة المفتوحة،
- آليات الديمقراطية التشاركية،
- رهانات الديمقراطية التشاركية،
- أهداف الديمقراطية التشاركية،
- معايير تطبيق الديمقراطية التشاركية،
- أمثلة عن تطبيق مقتضيات الديمقراطية التشاركية المحلية:
 - برنامج التنمية الحضرية والحوكمة المحلية،
 - برنامج الاستثمار البلدي التشاركي،
 - المخطط البلدي للتصرف في النفايات.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة بالمجالس البلدية.



التواصل والإعلام المحلي

الأهداف

تمكين المشاركين من مهارات التواصل وإجراء الحوارات الصحفية ومخاطبة وسائل الإعلام.

المتوى

- التواصل مع المواطنين ووسائل الإعلام المحلي،
- مهارات التعامل مع وسائل الأعلام،
- الدور الجديد للإعلام والاتصال في مؤسسات الدولة والمجتمع المدني،
- العراقيل والعوائق التي تتسبب في فشل التواصل بين المسؤول الإداري مع وسائل الإعلام،
- تصنيف وسائل الإعلام الوطنية والجهوية والمحلية،
- الأشكال الصحفية،
- كيفية إعداد الاستراتيجية الاتصالية للبلدية.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الإعلام والتواصل والتقييم. بالمجالس البلدية



التعاون والشراكة بين البلديات

الأهداف

تمكين المشاركين من التعرف على المفهوم والمبادئ الرئيسية والأسس القانونية ومجالات الشراكة والتعاون بين البلديات وعلى الأشكال الممكنة لها.

المتوى

- الأسس القانونية للشراكة والتعاون بين البلديات،
- هياكل التعاون بين البلديات،
- مجالات الشراكة والتعاون بين البلديات،
- حدود الشراكة والتعاون بين البلديات،
- آليات الشراكة والتعاون بين البلديات،
- طرق وإجراءات الشراكة والتعاون بين البلديات،
- إجراءات التصرف والإدارة وموارد التعاون والشراكة بين البلديات،
- عوائق الشراكة والتعاون بين البلديات.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية والاقتصادية ومراقبة التصرف بالمجالس البلدية.



صندوق دعم اللامركزية

الأهداف

تمكين المشاركين من التعرف على صندوق دعم اللامركزية والتسوية والتعديل والتضامن بين الجماعات المحلية المصادق عليه ضمن قانون المالية لسنة 2021 وذلك في إطار تطبيق أحكام مجلة الجماعات المحلية.

المتوى

- تمويل صندوق دعم اللامركزية والتسوية والتعديل والتضامن بين الجماعات المحلية
- دور صندوق دعم اللامركزية والتسوية والتعديل والتضامن بين الجماعات المحلية في:
 - تعبئة الموارد المالية للجماعات المحلية وتدعيم قدراتها للتصرف أو في إطار تمويل الصلاحيات المشتركة أو المنقولة من السلطة المركزية،
 - مجابهة الأعباء المحمولة على الجماعات المحلية ومساعدتها على تأمين مختلف حاجيات متساكنها وتحسين إطارهم الحياتي،
 - الحد من التفاوت المالي بين الجماعات المحلية في إطار تكريس مبدأ التضامن بينها وذلك على أساس مقاييس موضوعية تعتمد مبدأ التمييز الإيجابي.

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية بالمجالس البلدية.



النظام المالي للجماعات المحلية

الأهداف

تمكين المشاركين من النظام المالي للجماعات المحلية وفق مجلة الجماعات المحلية ومختلف جوانب التصرف المالي للجماعات المحلية على ضوء الدستور التونسي.

المتوى

- القواعد العامة للميزانية ومواردها،
- الاعتمادات المحالة من قبل الدولة،
- إستخلاص المبالغ والمستحقات الراجعة للجماعات المحلية،
- تبويب الموارد،
- اعتمادات الجماعات المحلية ونفقاتها،
- إعداد الميزانية والمصادقة عليها،
- تنفيذ الميزانية وختمها،

الفئات المستهدفة

- رؤساء البلديات،
- الكتاب العامون للبلديات،
- رؤساء لجان الشؤون المالية بالمجالس البلدية.

البرنامج الجهوي للتكوين

عدد المتفح يوم	عدد المشاركين	مدة النشاط	عدد المشاركين/ نشاط	عدد الأنشطة	المحاور/ المواضيع
225	75	3	25	3	1 إجراءات فسخ الصفقات العمومية
225	75	3	25	3	2 ترشيد الصفقات والشراءات العمومية
225	75	3	25	3	3 رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات
225	75	3	25	3	4 إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية
225	75	3	25	3	5 الرقابة على النفقات العمومية
225	75	3	25	3	6 أخطاء التصرف وطرق التحكم فيها
225	75	3	25	3	7 التصرف في الميزانية حسب الأهداف
225	75	3	25	3	8 إعداد وتنفيذ وختم الميزانية
225	75	3	25	3	9 تقنيات وإجراءات استخلاص الديون البلدية
225	75	3	25	3	10 الجباية المحلية وتحسين الاستخلاص
225	75	3	25	3	11 تقنيات التحليل المالي
225	75	3	25	3	12 توظيف واستخلاص المعلوم على المؤسسات
225	75	3	25	3	13 أمثلة التهيئة العمرانية
225	75	3	25	3	14 التخطيط العمراني والمخالفات العمرانية
225	75	3	25	3	15 النزاعات العقارية
225	75	3	25	3	16 تطوير مهارات الاستقبال والتواصل
225	75	3	25	3	17 تقنيات الاتصال وفض النزاعات
225	75	3	25	3	18 القيادة الإدارية
150	50	3	25	2	19 التعريف بالإمضاء ومطابقة النسخ للأصل
150	50	3	25	2	20 إحكام تحرير رسوم الحالة المدنية
150	50	3	25	2	21 التصرف في الوثائق والأرشيف
150	50	3	25	2	22 التصرف في المحجوزات
150	50	3	25	2	23 التصرف في المعدات ووسائل النقل
150	50	3	25	2	24 النظام التأديبي في الوظيفة العمومية
150	50	3	25	2	25 الانتداب والترقية والعطل في الوظيفة العمومية
150	50	3	25	2	26 مدونة الأخلاقيات المهنية في الوظيفة العمومية
1750				70	المجموع

البرنامج المركزي للتكوين

1. برنامج تكوين أعوان وإطارات وزارة الشؤون المحلية والبيئة

الانشطة التكوينية	عدد الانشطة	عدد المشاركين / نشاط	فترة التكوين	عدد المشاركين	منتفع يوم
1 التصرف في المخاطر وإدارة الأزمات	1	15	3	15	45
2 تقنيات التفاوض	1	15	3	15	45
3 تطوير مهارات الاستقبال المباشر والهاتفي	1	15	3	15	45
4 تقنيات التواصل	1	15	3	15	45
5 تقنيات إعداد أدلة الإجراءات (جزء 2)	1	15	3	15	45
6 تقنيات إعداد بطاقة الوصف الوظيفي	1	10	3	10	30
7 كيفية إعداد لوحات القيادة	1	15	3	15	45
8 هندسة التكوين	1	20	3	20	60
9 أخطاء التصرف الإداري والمالي	1	15	3	15	45
10 إعداد أدلة الإجراءات: المناظرات والترقيات	1	10	3	10	30
11 التخطيط الاستراتيجي	1	15	3	15	45
12 إدارة المشاريع	1	20	3	20	60
13 تقنيات التحرير الإداري وإعداد التقارير السنوية	1	15	3	15	45
14 رقمنة المرافق العمومية لتحسين جودة الخدمات	1	20	3	20	60
15 حوكمة الصفقات العمومية	1	15	3	15	45
16 الرقابة الإدارية والمالية	1	15	3	15	45
17 التصرف في الميزانية حسب الأهداف	1	20	3	20	60
18 حوكمة التصرف في أسطول السيارات	1	10	3	10	30
19 الصحة والسلامة المهنية	1	20	3	20	60
20 السياقة المقتصد للطاقات	1	10	3	10	30
21 نظام التغطية الاجتماعية والتقاعد	1	10	3	10	30
22 تقنيات جرد الأثاث والمعدات الإدارية والتصريف في التموين	1	15	3	15	45
23 المكتبة الإعلامية	2	20	3	40	120
24 سير انجاز مهمات التفقد والبحث	1	15	3	15	45
الجملة	26			385	1155



2. برنامج التكوين في مجال التصرف في الميزانية حسب الأهداف

عدد المتفح يوم	عدد المشاركين	فترة التكوين	عدد المشاركين /نشاط	عدد الأنشطة	الأنشطة التكوينية	
45	15	3	15	1	إطار الأداء الموحد لبرنامج القيادة والمساندة	1
45	15	3	15	1	المقارنة بالمسارات	2
45	15	3	15	1	كيفية إعداد عقود الأهداف ومتابعتها تقييمها	3
45	15	3	15	1	إدارة المخاطر	4
45	15	3	15	1	الميزانية المستجيبة للنوع الاجتماعي	5
45	15	3	15	1	ميثاق التصرف	6
45	15	3	15	1	برمجة النفقات على المدى المتوسط	7
45	15	3	15	1	الرقابة المعدلة	8
45	15	3	15	1	تبويب النفقات	9
45	15	3	15	1	رقابة التصرف	10
45	15	3	15	1	مفاهيم الأداء	11
495	165			11	الجملة	



الفهرس

الصفحة	العنوان
1	المقدمة
4	البرنامج الرئيسي للتكوين
6	I الدورات التكوينية
7	1 القيادة المحلية
8	2 التصرف في المشاريع الممولة في إطار التعاون الدولي
9	3 إعداد وتنفيذ اتفاقيات التعاون اللامركزي الدولي
10	4 المفاوضات الدولية
11	5 صياغة وإعداد ملفات المشاركة في طلبات المشاريع الدولية
12	6 إرساء نظم التدقيق الداخلي بالمصالح العمومية
13	7 هندسة التكوين وآليات التكوين عن بعد
14	8 الرقابة اللاحقة على ميزانيات البلديات
15	9 التصرف في الأسواق البلدية
16	10 التصرف في الميزانية حسب الأهداف
17	11 التصرف في أسطول السيارات والعربات الإدارية
18	12 تسيير المرافق العامة والتصريف في الأملاك البلدية
19	13 التهيئة الترابية والتعمير
20	14 التنوير العمومي
21	15 التصرف في الطرقات
22	16 المخططات البلدية للتنمية
23	17 السلامة المعلوماتية
24	18 إدارة وسلامة الشبكات الإعلامية
25	19 إدارة شبكات التواصل الاجتماعي
26	20 المكتبية
27	II تكوين المكونين
28	1 تقنيات التنشيط والتدريب الحضوري وعن بعد
29	2 صياغة السندات البيداغوجية والأدلة العملية
30	3 إدارة النزاعات
31	4 إدارة الأزمات
32	5 التخطيط والبرمجة المستجيبة للنوع الاجتماعي
33	6 الميزانية المحلية المستجيبة للنوع الاجتماعي
34	7 تقنيات التحليل المالي
35	8 إدارة المعلومات والوثائق الإلكترونية
36	III الملتقيات والندوات والأيام الدراسية
37	IV مرافقة البلديات المحدثه
38	V تأهيل المنتدبين الجدد
39	VI تكوين أعوان الشرطة البيئية



40	برنامج دعم قدرات البلديات
41	1 إعداد وانجاز برنامج الاستثمار البلدي التشاركي
42	2 الصفقات العمومية
43	3 الشراء على الخط
44	4 مجهود البلدية في مجال النظافة والمخطط البلدي للتصرف في النفايات
45	5 المخطط الثلاثي للصيانة
46	6 النفاذ إلى المعلومة
47	7 إدارة الاجتماعات على الخط
48	8 استغلال بطاقات الوصف الوظيفي
49	9 الموازنة الاجتماعية في التصرف في الموارد البشرية
50	10 المصنف المرجعي والمقاربة بالكفايات
51	11 لوحات القيادة في التصرف البلدي
52	12 تعبئة الموارد
53	13 تطهير الديون
54	14 تقييم الأداء
55	برنامج مرافقة مسار اللامركزية
56	1 الضبط الإداري لرئيس البلدية
57	2 السلطة الترتيبية للبلدية
58	3 الرقابة القضائية على أعمال البلدية
59	4 تنازع الاختصاص بين الجماعات المحلية وبين الجماعات المحلية والسلطة المركزية
60	5 النزاعات البلدية في المجال المالي والإداري
61	7 حفز الاستثمار تطبيقاً لمبدأ التمييز الإيجابي
62	8 التسويق الترابي
63	9 الاقتصاد الاجتماعي والتضامني
64	10 الانتقال الطاقي والطاقات المتجددة
65	11 النقل الحضري المستدام
66	12 المدن الذكية
67	13 الديمقراطية التشاركية والحوكمة المفتوحة
68	14 التواصل والإعلام المحلي
69	15 التعاون والشراكة بين البلديات
70	19 صندوق دعم اللامركزية
71	20 النظام المالي للجماعات المحلية
72	البرنامج الجهوي للتكوين
73	البرنامج المركزي للتكوين
73	1 برنامج تكوين أعوان وإطارات وزارة الشؤون المحلية والبيئة
74	2 برنامج التكوين في مجال التصرف في الميزانية حسب الأهداف

 71 845 428 - 71 845 473

 71 845 479

 cfad@cfad.tn

 e-training.cfad.tn

 CFAD Tunisie

 intranet.collectiviteslocales.gov.tn

 5, Rue Lilas- Mutuelle ville -1002 Tunis